



Открий своето бъдеще с нас...



ЕНЕРГО-ПРО Енергийни услуги ЕАД е водещ доставчик на електрическа енергия и решения в областта на енергийната ефективност, с 15 годишен опит и над 25 000 клиента на енергийния пазар в България. Компанията е специализирана в предоставянето на **иновативни решения за енергийна ефективност и устойчиво развитие** и предлага на своите клиенти разнообразие от продукти и услуги. Сред тях са свободно договаряне на електроенергия, изграждане и поддръжка на фотоволтаични централи и енергийни обследвания. **Нашата мисия е да подкрепяме бизнеса и общините в оптимизацията на техните енергийни разходи и постигането на по-голяма устойчивост.** ЕНЕРГОПРО Енергийни Услуги е част от чешката ENERGO-PRO Group, която притежава и управлява активи за генерация и доставка на електроенергия и производство на енергийно оборудване в Чехия, България, Грузия, Турция, Испания, Бразилия и Колумбия. ENERGO-PRO е работодател на **над 8000 служители** в региона на Централна и Източна Европа. Ключовите ценности на компаниите от групата ENERGO-PRO са **ефективност, експертност, отговорност, безопасност и толерантност.**

ЕНЕРГО-ПРО Енергийни услуги ЕАД обявява за град София свободна позиция:

СПЕЦИАЛИСТ УПРАВЛЕНИЕ НА ПОРТФОЛИО

Отдел: „Управление на портфолио - България“

Дирекция: „Управление на портфолио“

Основни задължения и отговорности:

- ✓ Извършва покупка/продажба на електрическа енергия на Българска независима енергийна борса /БНЕБ/;
- ✓ Извършва регистрации пред Енергийния системен оператор /ЕСО/ и приложимите системи на оператора за управление на електроенергийния пазар;
- ✓ Ежедневно оптимизира портфолиото, спрямо сключените договори за доставка на електроенергия;
- ✓ Изготвя и поддържа актуални договорите за закупуване на електроенергия;
- ✓ Кореспондира с доставчиците на енергия, във връзка със сключването и изпълнението на договорите за закупуване на електроенергия;
- ✓ Обработва фактури за закупена електроенергия от доставчиците и отговаря за съответствието им със сключените договори и законовите изисквания;
- ✓ Изготвя справки, свързани с дейностите по закупуване на електроенергия;
- ✓ Поддържа база данни с историческа информация;
- ✓ Изготвя енергиен и финансов сетълмент на балансиращите групи и отговаря за фактурирането на участниците в тях.

Профил на кандидата:

- ✓ Висше икономическо или техническо образование;
- ✓ Познания в областта на енергийните пазари ще се считат за предимство;
- ✓ Познания по нормативната рамка в областта на енергетиката ще се счита за предимство;
- ✓ Напреднало ниво на работа с MS Office;
- ✓ Владее на английски език - писмено и говоримо;
- ✓ Умения за приоритизиране и спазване на срокове;
- ✓ Умение за анализ и интерпретация на данни;
- ✓ Вниманиe към детайла;
- ✓ Работа в екип;
- ✓ Клиентска ориентация.

ЕНЕРГО-ПРО предлага:

- ✓ Сигурна работа с възможност за дългосрочна заетост в компания с утвърдена международна дейност;
- ✓ Мотивиращо възнаграждение;
- ✓ Вътрешни придобивки: ваучери за храна, допълнително здравно осигуряване, Мултиспорт карта на
- ✓ преференциална цена и други.

Кандидатствайте с автобиография и референтен код **S_PFM_SF_130325** не по-късно от **27.03.2025 г.** чрез бутон „Кандидатствай за тази позиция“.

Само одобрените по документи кандидати ще бъдат поканени на интервю.

За повече информация относно защитата на личните Ви данни и правата Ви, можете да се запознаете с Политиката за поверителност и защита на личните данни на дружествата от Групата ЕНЕРГО-ПРО Варна при подбор на персонал на www.energo-pro.bg